



# 2015- 2019

# STRATEJİK PLAN



**T.C.**  
**NIĞDE VALİLİĞİ**  
**Dikilitaş Şehit Erdal Çoban İlk – Ortaokulu**







### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
ÖNSÖZ		8
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		<b>10</b>
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem		11
1.2. Stratejik Planlama Ekibi		14
1.3. Planın Dayanağı(Stratejik Plan Kaynakları)		14
<b>2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		<b>15</b>
2.1.	Tarihi Gelişim	16
2.2.	Mevcut Durum	17
	Kurum Kimlik Bilgisi	17
2.2.1.	Okula İlişkin Bilgiler	18
2.2.2.	Okulun Personel(Öğretmen) Yapısı	19
2.2.3.	Mevcut Örgüt Yapısı	20
2.2.4.	Öğrenci Derslik Durumu	21
2.2.5.	Disiplin Durumu	21
2.2.6.	Ödül Durumu	21
2.2.7.	Merkezi Sınavlarda Başarı Durumu	22
2.2.8.	Sosyal Etkinlik Durumu	22
2.2.9.	Okulun Fiziki Durumu	23
2.2.10	Teknolojik Alt Yapı	24
2.2.11.	Tesisleşme Durumu	24
2.3.	Kurumun Yasal Yükümlülükleri	25
2.3.1.	Yasal ve Sorumluluk	25
2.3.2	Okulun Kuruluş Amacı	25
2.4.1.	Yasal Yükümlülükler	26
2.4.2.	Mevzuat Analizi	28
2.5.	Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi	29
2.6.	Paydaş Analizi	31
2.6.1.	Paydaş Listesi	32
2.6.2.	Paydaş Önem/Etki Matrisi	32
2.6.3.	Kurum Hizmet Çalışması	33
2.6.4.	Paydaş Analiz Çalışması	34
2.7.1.	Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi(GZTF)	35
2.7.2.	PEST Analizi	37
2.8.	Okulun Sorunlarını Belirleme	38
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>39</b>
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	40
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	42
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		<b>51</b>
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SONUÇ</b>		<b>53</b>

**KISALTMALAR**

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
GZFT	Güçlü -Zayıf-Fırsat -Tehdit
İHL	İmam Hatip Lisesi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
TEOG	Temel Eđitimden Ortaöđretime Geçiş
SH	Stratejik Hedef
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1:Stratejik Planlama Ekibi .....	14
Tablo 2:Kurum Kimlik Bilgisi.....	17
Tablo 3:Personel Bilgileri .....	18
Tablo 4:Öğrenci Sayısı Bilgileri .....	18
Tablo 5:Öğretmen Mevcut Durumu.....	19
Tablo 6:Derslik ve Öğrenci Durumu.....	21
Tablo 7:Disiplin Durumu .....	21
Tablo 8:Ödül Durumu.....	21
Tablo 9:Merkezi sınav Başarı Durumu.....	22
Tablo 10:Sosyal Etkinlik.....	22
Tablo 11:Fiziki Durum .....	23
Tablo 12:Okulun Teknolojik Alt Yapısı .....	24
Tablo 13:Yasal Yükümlülükler .....	26
Tablo 14:Faaliyet Alanı.....	28
Tablo 15:Paydaşlar.....	31
Tablo 16:Paydaş Matrisi.....	31
Tablo 17:Kurum Hizmet Çalışması .....	32
Tablo 18:Paydaş Analizi .....	33
Tablo 19:GZFT Analizi.....	34
Tablo 20:PEST Analizi .....	37
Tablo 21:Stratejik Amaç Maliyet Tablosu.....	50



### **ÖNSÖZ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, planın uygulanmasında yardımcı olacak kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederim.

**Yusuf BAYSAL**  
**Okul Müdürü**



## **GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## **1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE KULLANILAN YÖNTEM**

### **1.1.1. Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### **1.1.2. Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### **1.1.3. Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Dikilitaş İlkokulu / Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### **1.1.4. Stratejik Planlama Çalışmaları**

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesine üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda Mart-Nisan 2015 aylarında arasında Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesi tarafından düzenlenen toplantıya Müdür Yardımcımız Oğuzhan Demiray ve Fen Ve Teknoloji Öğretmenimiz Aylin Bal katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
  - a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
- 2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
- 3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “Amacımıza Ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
- 4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
- 5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesine resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

### 1.1.5. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

**Tablo1: STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

<i>OKUL MÜDÜRÜ</i>	<i>MÜDÜR YARDIMCISI</i>	<i>FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ</i>	<i>TÜRKÇE ÖĞRETMENİ</i>
YUSUF BAYSAL	OĞUZHAN DEMİRAY	AYLİN BAL	GANİME TAVUSBAY
<i>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</i>	<i>SINIF ÖĞRETMENİ</i>	<i>SINIF ÖĞRETMENİ</i>	<i>SINIF ÖĞRETMENİ</i>
AYŞE BAYHAN	UĞUR ERASLAN	NURAY ATICI	KENAN DENİZLİ

### 1.1.6. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN KAYNAKLARI)

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- ✓ 10. Kalkınma Planı (2014-2018)
- ✓ Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- ✓ Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- ✓ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

## 2. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## **2.1. TARİHİ GELİŞİM**

### **DİKİLİTAŞ ŞEHİT ERDAL ÇOBAN İLKOKULU – ORTAOKULU TARİHÇESİ**

Okul ilk olarak beldemize 1923 yılında eğitim-öğretime kazandırılmış olup, adı geçen yılda bina imece usulü ile tamamlanmıştır. Okul, adını kasabanın isminden almıştır. Bu bina çamur duvarlı,5 derslikli olarak hizmet vermiş ve daha sonra 1972 yılında ihtiyaca cevap vermediğinden yıkılmıştır.

Daha sonra yeni bina1973'te hizmete girmiş olup, 2 katlı çatılı, taş duvarlı,5 derslik, 1 müdür odası,1 öğretmenler odası,1 laboratuar,1 erkekler tuvaleti,1 kızlar tuvaleti,1 sosyal salon, 2 lojman, 3 odunluk ibaret olarak yapılmıştır. Bu bina ilkokul olarak hizmet vermekte iken 1990 yılında çatısı aktarılmış, kapıları tamir ettirilmiştir.

8 Yıllık Kesintisiz Zorunlu Eğitim Uygulamasına geçildikten sonra, Dikilitaş Şehit Erdal Çoban Ortaokulu ile Dikilitaş İlkokulu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 20.04.1998 tarih ve 510/4117 sayılı yazıları gereği birleştirilerek Dikilitaş Şehit Erdal Çoban İlköğretim Okulu olarak hizmete devam etmektedir.

Okulumuz adını; Hakkâri ili, Şemdinli ilçesinde 04.08.1991 yılında PKK ile girdiği silahlı çatışmada şehit düşen kasabamız sakinlerinden merhum Erdal ÇOBAN'a atfen İl Milli Eğitim Danışma Kurulu Kararı ve Niğde Valiliğinin 21.01.1982 gün ve 715-927 sayılı oluru ile almıştır. Bu isim Ortaokul için verilmişse de 8 yıllık Zorunlu Eğitim uygulamasına geçildikten sonra okulumuzun adı olarak devam etmektedir.

Ek bina olarak kullanılan okulumuz,06.10.1987 tarihinde ortaokul olarak hizmet vermekte iken İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 20.04.1998 tarih ve 510 /4117 sayılı yazıları gereği birleştirilmiştir. Şu an itibariyle kasabamıza hizmet vermektedir.2006-2007 eğitim-öğretim döneminde İmar Müdürlüğü'nün verdiği kullanılamaz raporu doğrultusunda Eski Ortaokul binası boşaltılmış olup bütün sınıflar ana binaya 4 dersliğin eklenmesiyle eğitim – öğretime devam etmiştir.

Okulumuz 2013 – 2014 eğitim – öğretim yılına, Ağustos ve Eylül aylarında yapılan büyük tadilatın ardından yeni kalorifer tesisatı ile başlamıştır. Bu tarihten itibaren okulumuzda ısıtma, soba ile değil, kalorifer sistemi ile yapılmaktadır.



**2.2. MEVCUT DURUM**

<b>Tablo2: KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	DİKİLİTAŞ ŞEHİT ERDAL ÇOBAN İLKOKULU - ORTAOKULU
<b>Kurum Türü</b>	İLKOKUL – ORTAOKUL
<b>Kurum Kodu</b>	711673 – 721409
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Hizmetli : 2 Memur : 0
<b>Öğrenci Sayısı</b>	124
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1923
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 388 255 20 18 Fax :
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://www.dikilitasilkokulu.meb.k12.tr">http://www.dikilitasilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://www.dikilitasortaokulu.meb.k12.tr">http://www.dikilitasortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	<a href="mailto:711673@meb.k12.tr">711673@meb.k12.tr</a> 721409@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle : Kale Mh. Posta Kodu : 51100 İlçe : Merkez İli : NİĞDE
<b>Kurum Müdürü</b>	Yusuf BAYSAL
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Oğuzhan DEMİRAY

### 2.2.1. OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Tablo 3: Personel Bilgileri

Personel Bilgileri	
Okul Müdürü	1
Müdür Yrd.	1
Öğretmen	10
Hizmetli	2

Tablo 4: Öğrenci Sayısı Bilgileri

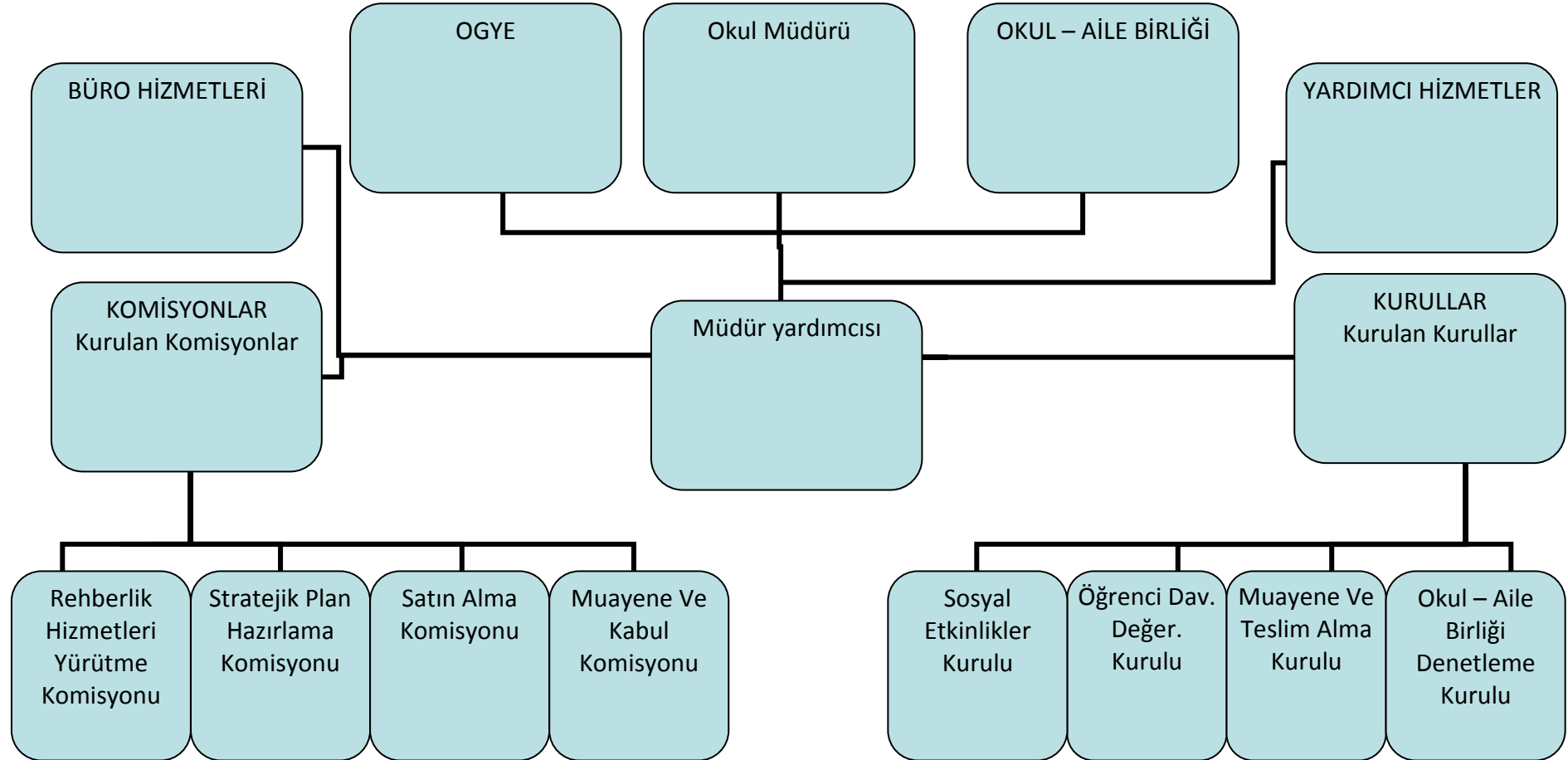
Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	8	4	12
1A	3	9	12
2A	5	5	10
3A	12	8	20
4A	3	11	14
5A	4	10	14
6A	4	8	12
7A	6	8	14
8A	10	6	16
Toplam	55	69	124

**2.2.2. OKULUN PERSONEL(Öğretmen) YAPISI**

Tablo 5: Öğretmen Mevcut Durumu

Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi		
	Asil	Diğer	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
<b>Türkçe</b>	X		X		
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	X			X	
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	X		X		
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	X		X		
<b>Sınıf Öğretmeni</b>		X	X		
<b>İngilizce</b>	X		X		
<b>Matematik</b>	X			X	
<b>Ana Sınıfı</b>	X		X		
<b>Beden Eğitimi</b>	X		X		
<b>Fen Bilimleri</b>	X		X		
<b>Toplam</b>	9	1	9	1	

2.2.3. MEVCUT ÖRGÜT YAPISI



**2.2.4. ÖĞRENCİ ve DERSLİK DURUMU**

**Tablo6: Öğrenci Ve Derslik Durumu**

YILLAR	DERSLİK	ÖĞRENCİ SAYISI
2009- 2010	8	140
2010- 2011	8	132
2011- 2012	8	128
2012- 2013	8	131
2013- 2014	8	122

**2.2.5. DİSİPLİN DURUMU**

**Tablo7: Disiplin Durumu**

YILLAR	Çeşitli Nedenlerle Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı
2010- 2011	0
2011- 2012	0
2012- 2013	0
2013- 2014	0

**2.2.6. ÖDÜL DURUMU**

**Tablo8: Ödül Durumu**

YILLAR	2010- 2011	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı(1 ve 2. Dönem)	20	25	22	36
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı(1 ve 2. Dönem)	45	43	40	41
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı(1 ve 2. Dönem)	5	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>62</b>	<b>77</b>

**2.2.7. MERKEZİ SINAVLARDAKİ BAŞARI DURUMU**

**Tablo9: Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu**

<b>Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler (8. Sınıf Öğrencileri)</b>						
	<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>	
	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>
<b>Sınava Giren Öğrenci Sayısı</b>	3	5	4	5	12	9
<b>Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )</b>	8		9		21	
<b>Kazanan öğrenci sayısı</b>	3		7		21	
<b>Genel Başarı Oranı ( % )</b>	% 40		% 80		%100	

**Tablo9:**

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Anadolu Öğretmen Liselerine Yerleşen Öğrenci Sayısı</b>	0	0	0
<b>Anadolu Liselerine Yerleşen Öğrenci Sayısı</b>	0	0	9
<b>Meslek ve Teknik Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı</b>	3	7	12
<b>Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı</b>	3	7	21
<b>Genel Başarı Oranı</b>	%100	%100	%100

**2.2.8. SOSYAL ETKİNLİK DURUMU**

**Tablo10: Sosyal Etkinlik Durumu**

<b>YILLAR</b>	<b>Sosyal Kulüp</b>	<b>Etkinlik Sayısı</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Yayın Sayısı</b>
2010-2011	8	8	132	0
2011-2012	8	8	128	0
2012-2013	8	8	131	0
2013-2014	8	8	122	0

2.2.9. OKULUN FİZİKİ DURUMU

**Tablo11:Okulun Fiziki Durumu**

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayı
1	Derslik	9
2	Bilişim Laboratuvarı	1
3	Fen Bilimleri Laboratuvarı	1
5	Müdür Odası	1
7	Müdür Yardımcısı Odası	1
8	Öğretmenler Odası	1
18	4 Kabinli WC	2
19	TOPLAM	16

**2.2.10. TEKNOLOJİK ALT YAPI**

Tablo12: DİKİLİTAŞ Ş.E.Ç. İLK – ORTAOKULU TEKNOLOJİK ALTYAPISI:

Araç-Gereçler	2011	2012	2013	2014
Bilgisayar	18	18	18	18
Yazıcı	1	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	1	1	1	1
Projeksiyon	1	1	2	2
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Var
Fen laboratuvarı	1	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Var
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100
Güvenlik Kamerası kayıt cihazı	0	0	1	1
Güvenlik Kamerası	0	0	6	6
Projeksiyon perdesi	1	1	1	1

**2.2.11. TESİSLEŞME DURUMU**

Okulumuzun kapalı spor salonu, konferans salonu, çok amaçlı salon, kütüphane, yemekhane, toplantı salonu, seminer salonu, kantin vb bölümleri bulunmamaktadır.



## **2.3. KURUMUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **2.3.1.Yasal Görev ve Sorumluluk**

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

### **2.3.2.Okulun Kuruluş Amacı**

Okulumuzun kuruluş amacı, öğrencilerin:

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirilmesini,

b) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirilmesini,

c) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak üzere hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını,

ç) Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir anlayışın oluşmasını,

d) İlgı, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de yükseköğretim programlarına hazırlanmalarını sağlamaktır.

#### 2.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo13: Yasal Yükümlülük

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23.maddesi, 222 sayılı kanunun 1.maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. Maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi

**DİKİLİTAŞ ŞEHİT ERDAL ÇOBAN İLKOKULU / ORTAOKULU**

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü olarak gelişmelerini sağlamak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi

#### **2.4.1. Mevzuat Analizi**

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Dikilitaş Şehit Erdal Çoban İlk-Ortaokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Niğde Dikilitaş Şehit Erdal Çoban İlk-Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu plan Niğde Dikilitaş Şehit Erdal Çoban İlk-Ortaokulu'nun 2015 -2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

**2.5. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

**Tablo14:Faaliyet Alanı Hizmet Listesi**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarım işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlar</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içi uygulamalar</li> <li>• Gezi ve inceleme</li> <li>• Yetiştirme kursları</li> <li>• Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuma-Yazma kursları</li> <li>• Bilgisayar kursları</li> <li>• Okullar Hayat Olsun Projesi</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>• Ortak sınavlar</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

**Dikilitaş Ş.E.Ç. İlk - Ortaokulu Hizmet Listesi****Tablo14:Hizmet Listesi**

<b>Hizmet Listesi</b>	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmen olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri tarafından imkânlar ölçüsünde yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaş Analizi

Dikilitaş Ş.E.Ç. İlk – Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb.

### Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

### 2.6.1.PAYDAŞ LİSTESİ

**Tablo15: Paydaşlar**

DİKİLİTAŞ Ş.E.Ç. İLK - ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Yardımcı Personel	√			√				
Veli		√			√		0	
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Niğde Valiliği		√				√		
Gölcük Jandarma Komutanlığı		√					0	
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Dikilitaş Köyü Muhtarlığı		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

### 2.6.2. PAYDAŞ ÖNEM/ETKİ MATRİSİ

**Tablo16:Paydaş Matrisi**

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar	√		Çalışmalara dâhil et	
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

**Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı**



**2.6.3. KURUM HİZMET ÇALIŞMASI**  
**Tablo17:Kurum Hizmet Çalışması**

Yararlanıcı	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√								√	√	
Niğde Valiliği	√													√	√	√
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√		√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√				√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√						
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√			√
Okul aile birlikleri															√	√
Hizmetli	√															√
İl Sağlık Müdürlüğü												√				
Meslek odaları		√											√			
Tarım İl Müdürlüğü												√				
Eğitim Sendikaları	√													√		√
Vakıflar															√	√
Muhtarlıklar															√	√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√			√	
Türk Telekom İl Müdürlüğü															√	

**Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı**

**DİKİLİTAŞ ŞEHİT ERDAL ÇOBAN İLKOKULU / ORTAOKULU**

**2.6.4. PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMASI**

**Tablo18: Paydaş Analizi**

<b>DİKİLİTAŞ Ş.E.Ç. İLK - ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ</b>								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	Dış Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

**2.7. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ  
GZFT ANALİZİ**

**Tablo19: GZFT ANALİZİ**

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması</li> <li>➤ Okulumuzun normal öğretim olması</li> <li>➤ Kurum içi iletişimin açık olması</li> <li>➤ Güçlü, genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması</li> <li>➤ Eğitim ve Öğretime önem verilmesi</li> <li>➤ Okulöncesi eğitime önem verilmesi</li> <li>➤ Demokratik bir tavır sergileyen yönetim anlayışının olması</li> <li>➤ Eğitim ve öğretimde demokratik anlayışın benimsenmiş olması</li> <li>➤ Sınıf mevcutlarının uygun olması</li> <li>➤ Bilgisayar laboratuvarının standartlara uygun ve haftanın her günü kullanılabilir olması</li> <li>➤ ADSL bağlantısının olması</li> <li>➤ Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>➤ Okulumuzun merkezi ısıtma sistemine sahip olması.</li> <li>➤ Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olunması.</li> <li>➤ Okul öncesi eğitim imkânının olması</li> <li>➤ Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>➤ Güvenlik kameralarının olması</li> <li>➤ Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması</li> <li>➤ Okulda güvenli bir ortamın olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sosyal ve Sanatsal faaliyetleri gerçekleştirecek konferans salonunun olmaması,</li> <li>➤ Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olmaması</li> <li>➤ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması</li> <li>➤ Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması ve bu faaliyetlerin okul sınırları içinde kalması</li> <li>➤ Sosyal faaliyetler için gerekli yardımın yapılmayışı</li> <li>➤ Okulda ücretli öğretmenlerin görevlendirilmesi</li> <li>➤ Tüm sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon cihazının olmaması</li> <li>➤ Teknolojinin sürekli değişmesi ve yenileme imkânının olmayışı</li> <li>➤ Okul gelirinin az olması</li> <li>➤ Ulaşım açısından merkeze uzak olması</li> <li>➤ Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması, bu yüzden de anlama ve anlatım zorluğu çekmeleri, kelime haznelerinin dar olması.</li> <li>➤ TEOG'da başarının sınıftan sınıfa, yıldan yıla değişmesi, istikrarın olmayışı.</li> </ul>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlimizde mezunlarımızın gidebilecekleri Fen Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Anadolu Lisesi, Anadolu Teknik Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi ve İmam Hatip Meslek Lisesi gibi liselerin bulunması.</li><li>➤ Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım konusunda öğrencilerin istekli olması.</li><li>➤ Şebeke suyu ve kanalizasyonun olması</li><li>➤ Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması.</li><li>➤ Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>➤ Hayırseverlerin varlığı</li><li>➤ Sürekli devamsız öğrencimizin olmayışı</li><li>➤ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl MEM Yöneticilerine veya diğer çalışanlarına ulaşabilmesi</li><li>➤ Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulun öğrenci sayısının giderek azalması.</li><li>➤ Köyün ekonomik yetersizlik ve sosyal yönden zayıf durumda olması</li><li>➤ Velilerin yeterli bilinçte olmaması nedeniyle sosyal olarak olumsuz örnek oluşturabilecek davranışların bazı velilerce sergilenmesi.</li><li>➤ Yararlanılan kaynaklar ve imkânlar açısından şehir imkânlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği.</li><li>➤ Çoğu öğrenci velisinin bilinçsiz olması sebebiyle bunun sonucu olarak öğrencileri ile yeteri kadar ilgilenme imkânlarının olmayışı</li><li>➤ Köyde öğrencilerin gezip-görebileceği veya katılabileceği herhangi bir sosyal-kültürel ve sportif faaliyet yerinin olmayışı</li><li>➤ Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisinin beklenen seviyeden az olması, okulda yapılan toplantılara katılımının yeterli olmayışı</li><li>➤ Öğrencinin hedefsizliği.</li><li>➤ Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li></ul>

### **PEST ANALİZİ**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel,

teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo20:PEST (ÇEVRE) ANALİZİ**

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>

<b>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<p>*Kariyer beklentileri</p> <p>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>*Nüfus artışı</p> <p>*Göç</p> <p>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>*Doğum ve ölüm oranları</p> <p>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</p> <p>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p>	<p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>

## **2.8. OKULUN SORUNLARINI BELİRLEME**

- ✓ Öğrenci öğrenme düzeylerinin düşük olması
- ✓ Spor Salonunun olmaması
- ✓ Okulun öğrenci sayısının giderek düşmesi.
- ✓ Velilerin yeterli bilinçte olmaması
- ✓ Köyde öğrencilerin gezip-görebileceği veya katılabileceği herhangi bir sosyal-kültürel ve sportif faaliyet yerinin olmayışı

# 3. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

**MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**

**MİSYON**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumuyuz.

**VİZYON**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.



**İLKE ve DEĞERLERİMİZ**

- 1) Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
- 2) Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- 3) Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
- 4) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 5) Çoklu Zekâ Kuramını Eğitim ve Öğretim hayatımızda uygularız.
- 6) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 7) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 10) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 11) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 12) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 13) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 14) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 15) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 16) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 17) Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.
- 18) İnanıyoruz ki; Bütün öğrenciler yeteneklidir, önemli olan bu yeteneği öğrencinin fark etmesini sağlayarak aktif hale getirebilmektir.
- 19) Biliyoruz ki; Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.
- 20) Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, öğrenci, veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.
<b>STRATEJİK HEDEF 1.1</b>	Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ			SORUMLU BİRİM
		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
		2014	2015	2019	
1.1.1.	Açılan kurs sayısı	-	4	12	Okul idaresi, öğretmenler
1.1.2.	Kurslara katılan öğrenci sayısı	-	20	45	Okul idaresi, öğretmenler
1.1.3.	Yapılan rehberlik faaliyeti sayısı	-	5	10	Okul idaresi, öğretmenler
1.1.4.	Velilere düzenlenen toplantı sayısı	-	4	8	Okul idaresi, öğretmenler

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015(TL)	2016(TL)	2017(TL)	2018(TL)	2019(TL)	Toplam
Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	-	-	-	-	-	-
Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	-	-	-	-	-	-
Velilere bilgilendirme toplantısı	-	-	-	-	-	-

**DİKİLİTAŞ ŞEHİT ERDAL ÇOBAN İLKOKULU / ORTAOKULU****TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Okulumuzda devamsızlık gün sayısını azaltmak.
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	2019 yılı sonuna kadar devamsızlık gün sayısını 30'un altına indirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ			SORUMLU BİRİM
		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
		2014	2015	2019	
2.1.1.	Öğrencilerin sürekli devamsızlık yapmamaları konusunda velilere verilen seminer sayısı	1	2	4	Okul idaresi, öğretmenler
2.1.2.	Öğrencilerin sürekli devamsızlık yapmamaları konusunda velilere gönderilen bilgilendirme mektubu sayısı	1	2	4	Okul idaresi, öğretmenler

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015(TL)	2016(TL)	2017(TL)	2018(TL)	2019(TL)	Toplam
Devamsızlık yapmamaları konusunda öğrencilere rehberlik edilmesi	0	0	0	0	0	0
Devamsızlık yapmamaları konusunda velilere rehberlik edilmesi	0	0	0	0	0	0
Sürekli devamsızlık yapan olursa ivedilikle iletişime geçilmesi	0	0	0	0	0	0

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.
<b>STRATEJİK HEDEF 3.1</b>	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ			SORUMLU BİRİM
		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
		2014	2015	2019	
3.1.1.	Öğrencilerin ayda okuduğu kitap sayısı	1	2	4	Okul idaresi, öğretmenler
3.1.2.	"Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesine dâhil edilen veli sayısı.	0	20	40	Okul idaresi, öğretmenler
3.1.3.	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencilere verilen ödül sayısı.	0	10	10	Okul idaresi

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015(TL)	2016(TL)	2017(TL)	2018(TL)	2019(TL)	Toplam
Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	0	0	0	0	0	0
Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	50	75	100	125	150	500
Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	50	60	70	80	100	360
"Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin düzenlenmesi.	0	0	0	0	0	0
Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum" projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	0	0	0	0	0	0

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.
<b>STRATEJİK HEDEF 4.1</b>	Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 20 artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ			SORUMLU BİRİM
		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
		2014	2015	2019	
4.1.1.	Bilişim Teknoloji Sınıfından Etkin Yararlanan Öğrenci Sayısı	28	30	36	Okul idaresi, öğretmenler
4.1.2.	Bilişim Teknoloji Sınıfında Sorunsuz Kullanılan Bilgisayar Sayısı	16	18	20	Okul idaresi, öğretmenler

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015(TL)	2016(TL)	2017(TL)	2018(TL)	2019(TL)	Toplam
Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	0	0	0	0	0	0
Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak	0	0	0	0	0	0
Bilişim Teknolojileri Sınıfını her daim kullanılabilir durumda olmasını sağlamak	0	0	0	0	0	0

**TEMA 2: REHBERLİK HİZMETLERİ**

<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.
<b>STRATEJİK HEDEF 5.1</b>	Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %20'den, plan dönemi sonunda %40'a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ			SORUMLU BİRİM
		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
		2014	2015	2019	
5.1.1.	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	%20	%25	%40	Okul idaresi, öğretmenler
5.1.2.	Sınıfça yıl boyunca yapılan rond vb. sayısı	2	3	4	Okul idaresi, öğretmenler

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015(TL)	2016(TL)	2017(TL)	2018(TL)	2019(TL)	Toplam
Derslerde ünitelere göre piyes, , rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	0	0	0	0	0	0
Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	0	0	0	0	0	0

**TEMA 3: BEŞERİ ve FİZİKİ ALT YAPI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.
<b>STRATEJİK HEDEF 6.1</b>	Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını artırıp, öğrencilerin özgüveninin gelişmesine katkıda bulunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				SORUMLU BİRİM
	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		2019	
	2014	2015	2019		
<b>6.1.1.</b> Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısı	2	4	6	Okul idaresi, öğretmenler	

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015(TL)	2016(TL)	2017(TL)	2018(TL)	2019(TL)	Toplam
Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi.	0	0	0	0	0	0
Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	100	150	200	250	300	1000

**DİKİLİTAŞ ŞEHİT ERDAL ÇOBAN İLKOKULU / ORTAOKULU****TEMA 3: BEŞERİ ve FİZİKİ ALT YAPI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.
<b>STRATEJİK HEDEF 7.1</b>	Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 20’den 12’e indirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ			
		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		SORUMLU BİRİM
		2014	2015	2019	
7.1.1.	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	22	18	12	Okul idaresi, öğretmenler
7.1.2.	Velilerimize dengeli beslenme konusunda bilgilendirme yapılan seminer sayısı	1	1	1	Okul idaresi, öğretmenler

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015(TL)	2016(TL)	2017(TL)	2018(TL)	2019(TL)	Toplam
Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	0	0	0	0	0	0
Velilerimize dengeli beslenme konusunda bilgilendirme yapılması	0	0	0	0	0	0
Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	0	0	0	0	0	0



**DİKİLİTAŞ ŞEHİR ERDAL ÇOBAN İLKOKULU / ORTAOKULU****TEMA 3: BEŞERİ ve FİZİKİ ALT YAPI**

<b>STRATEJİK AMAÇ 8</b>	Okul bahçesinin fiziki yapısını güzelleştirmek
<b>STRATEJİK HEDEF 8.1</b>	Okul bahçesinin fiziki yapısını güzelleştirerek öğrenci, öğretmen ve velilerin motivasyonunu artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ			SORUMLU BİRİM
		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
		2014	2015	2019	
8.1.1.	Çiçeklendirilen alan sayısı	0	2	3	Okul idaresi, öğretmenler
8.1.2.	Ağaçlandırma sayısı	0	60	0	Okul idaresi, öğretmenler

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015(TL)	2016(TL)	2017(TL)	2018(TL)	2019(TL)	Toplam
Okul bahçesinin çiçeklendirilmesi	30	35	40	45	50	200
Okul bahçesinin ağaçlandırılması	0	0	0	0	0	0

**TEMA 3: BEŞERİ ve FİZİKİ ALT YAPI**

**DİKİLİTAŞ ŞEHİT ERDAL ÇOBAN İLKOKULU / ORTAOKULU**

<b>STRATEJİK AMAÇ 9</b>	Okul bahçesinin fiziki yapısını daha güvenli hale getirmek.
<b>STRATEJİK HEDEF 9.1</b>	Okul bahçesinin fiziki yapısını değişiklikler yaparak öğrenci ve öğretmenlerin daha güvenli ortamlarda bulunmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ			
	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		SORUMLU BİRİM
	2014	2016	2018	
9.1.1. Çitle çevrilecek alanlar	0	1	1	Okul idaresi,

FAALİYET VEYA PROJELER	MALİYET					
	2015(TL)	2016(TL)	2017(TL)	2018(TL)	2019(TL)	Toplam
Okul bahçe duvarının tel çitle çevrilmesi	0	1500	0	0	0	1500
Ağaçlık alanların etrafının tel çitle çevrilmesi	0	0	0	2000	0	2000

# 4. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**MALİYETLENDİRME**

	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Stratejik Amaçlar Toplam Maliyeti</b>	230	1820	410	2500	600
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	620	730	840	1000	1000
<b>Toplam Kaynak</b>	850	2550	1250	3500	1600

# 5. BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME ve SONUÇ

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlama sürecinde uygulamanın sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması büyük önem arz etmektedir. Ayrıca, uygulama sonuçlarının amaç ve hedefler doğrultusunda ölçülerek tutarlılık ve uygunluğunun analizinin yapılması gereklidir.

Müdürlüğümüze ait Stratejik Planın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, eş zamanlı olarak planın uygulanması, izleme ve değerlendirmeye alınacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi ve yürütülecek çalışmaların izlenip değerlendirilmesinin zamanında ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için Stratejik Planlama Ekibimiz, planda belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak izleme ve değerlendirme çalışmalarına başlayacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimlerimiz altı ayda bir defa yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha halinde hazırlayıp bir nüshasını Stratejik Planlama Ekibine vereceklerdir. Stratejik Planlama Ekibi, birimlerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyeceklerdir. İncelemede; performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve İl Milli Eğitim Müdürü'nün bilgisine sunacaktır. Üst kurul ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunulacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacak ve idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## **SONUÇ**

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de özellikle kamu alanlarında hızlı bir değişim ve gelişim zorunlu olarak yaşanmaya başlanmıştır. Kamu kurum kaynaklarının ihtiyaca göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için Kurumların stratejik plan hazırlaması zorunlu hale gelmiştir. 2015 - 2019 Niğde Dikilitaş Şehit Erdal Çoban İlk - Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak süreç içinde okul müdürümüz Yusuf BAYSAL başta olmak üzere tüm okul çalışanlarının ekibimiz içinde üretken ve katılımcı olduğunu gördük. Bu durum çalışmalarımızda gücümüzü artırdı.

Stratejik plan, Milli Eğitim Bakanlığının vizyon, misyon ve amaçlarına bağlı kalınarak Milli Eğitim Bakanlığı stratejik plan rehberi ışığında; stratejik ölçülebilir hedefler, performans göstergeli faaliyetler, faaliyetlerin bütçelenmesi, izleme ve değerlendirme süreci belirlenerek hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanması sırasında farklı birimlerde görevli personelden oluşturulan ekiplerin ve paydaşların aktif katılımı sağlanıp, görüş ve öneriler dikkate alınarak stratejik öncelikler tespit edilmiştir. Stratejik planlama sürecinin zaman içerisinde kurum kültürüne katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Ayrıca süreç, gerekli veri depolarının oluşmasını, iş akışının sürekliliğini, kurumlar arası işbirliğini güçlendirmeyi, alınacak akılcı kararlarla daha akılcı adımlar atmayı hedeflemektedir.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanan stratejik plan, amaç ve hedeflerin belirli dönemlerde denetlenerek varılmak istenen yere nasıl gidileceğini gösteren bir yol haritası, kurumların başarısının ölçütü olacaktır.

***Dikilitaş Şehit Erdal Çoban İlk - Ortaokulu Müdürlüğü  
Stratejik Planlama Ekibi***