

T.C
NİĞDE VALİLİĞİ
DİKİLİTAŞ ŞEHİT ERDAL ÇOBAN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: NİĞDE		İlçesi: Merkez	
Adres:	DİKİLİTAŞ KÖYÜ KALE MEVKİİ KALE SOKAK NO: 2	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/QXczqRu4HAz
Telefon Numarası:	03882552018	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	721409@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dikilistasortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	721409	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında iş birliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Dikilitaş Şehit Erdal Çoban Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2023-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yılına kadar varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Niğde'mizin, eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibine ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Ferhat TAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#)..... 6

1.2. [Planlama Süreci](#)..... 6

2. DURUM ANALİZİ

2.1. [Kurumsal Tarihçe](#)..... 8

2.2. [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#)..... 8

2.3. [Mevzuat Analizi](#)..... 10

2.4. [Üst Politika Belgelerinin Analizi](#)..... 11

2.5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#)..... 12

2.6. [Paydaş Analizi](#)..... 13

2.7. [Kuruluş İçi Analiz](#)..... 18

2.7.1. [Teşkilat Yapısı](#)..... 19

2.7.2. [İnsan Kaynakları](#)..... 20

2.7.3. [Teknolojik Düzey](#)..... 33

2.7.4. [Mali Kaynaklar](#)..... 35

2.7.5. [İstatistik Veriler](#)..... 36

2.8. [Dış Çevre Analizi \(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE\)](#)..... 40

2.9. [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler \(GZFT\) Analizi](#)..... 41

2.10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#)..... 42

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. [Misyon](#)..... 43

3.2. [Vizyon](#)..... 43

3.3. [Temel Değerler](#)..... 43

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. [Amaçlar](#)..... 44

4.2. [Hedefler](#)..... 45

4.3. [Performans Göstergeleri](#)..... 46

4.4. [Stratejilerin Belirlenmesi](#)..... 53

4.5. [Maliyetlendirme](#)..... 55

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. [Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler](#)..... 55

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ferhat TAŞ	Okul Müdürü	Akın ALTUNÖZ	Müdür Yardımcısı
Ganime TAVUSBAY	Öğretmen	Onur İNCE	Öğretmen
Ahmet KÜÇÜK	Öğretmen	Aslı İNCE	Öğretmen
Salih KOÇAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Duygu YÜKSEL	Öğretmen
Arif CAN	Veli	Cevdet ÖZBAY	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak beldemize 1923 yılında eğitim-öğretime kazandırılmış olup, adı geçen yılda bina imece usulü ile tamamlanmıştır. Okul, adını kasabanın isminden almıştır. Bu bina çamur duvarlı, 5 derslikli olarak hizmet vermiş ve daha sonra 1972 yılında ihtiyaca cevap vermediğinden yıkılmıştır.

Daha sonra yeni bina 1973'te hizmete girmiş olup, 2 katlı çatılı, taş duvarlı, 5 derslik, 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası, 1 laboratuvar, 1 erkekler tuvaleti, 1 kızlar tuvaleti, 1 sosyal salon, 2 lojman, 3 odunluk ibaret olarak yapılmıştır. Bu bina ilkokul olarak hizmet vermekte iken 1990 yılında çatısı aktarılmış, kapıları tamir ettirilmiştir.

8 Yıllık Kesintisiz Zorunlu Eğitim Uygulamasına geçildikten sonra, Dikilitaş Şehit Erdal Çoban Ortaokulu ile Dikilitaş İlkokulu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 20.04.1998 tarih ve 510/4117 sayılı yazıları gereği birleştirilerek Dikilitaş Şehit Erdal Çoban İlköğretim Okulu olarak hizmete devam etmektedir.

Okulumuz adını; Hakkâri ili, Şemdinli ilçesinde 04.08.1991 yılında PKK ile girdiği silahlı çatışmada şehit düşen kasabamız sakinlerinden merhum Erdal ÇOBAN'a atfen İl Milli Eğitim Danışma Kurulu Kararı ve Niğde Valiliğinin 21.01.1982 gün ve 715-927 sayılı oluru ile almıştır. Bu isim Ortaokul için verilmişse de 8 yıllık Zorunlu Eğitim uygulamasına geçildikten sonra okulumuzun adı olarak devam etmektedir. Ek bina olarak kullanılan okulumuz, 06.10.1987 tarihinde ortaokul olarak hizmet vermekte iken İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 20.04.1998 tarih ve 510 /4117 sayılı yazıları gereği birleştirilmiştir. Şu an itibariyle kasabamıza hizmet vermektedir. 2006-2007 eğitim-öğretim döneminde İmar Müdürlüğü'nün verdiği kullanılamaz raporu doğrultusunda Eski Ortaokul binası boşaltılmış olup bütün sınıflar ana binaya 4 dersliğin eklenmesiyle eğitim – öğretime devam etmiştir.

Okulumuz 2013 – 2014 eğitim – öğretim yılına, Ağustos ve Eylül aylarında yapılan büyük tadilatın ardından yeni kalorifer tesisatı ile başlamıştır. Bu tarihten itibaren okulumuzda ısıtma, soba ile değil, kalorifer sistemi ile yapılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 stratejik amaç, 20 performans göstergesi ve 14 eylem bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Eğitim ve öğretime erişim artırılacaktır” olarak ifade edilen Amaç 1 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %75-%90 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” olarak ifade edilen Amaç 2 kapsamında 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Olarak ifade edilen Amaç 3 kapsamında 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Hedef eylem ve yapılan eylemler incelendiğinde, kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılamadı, ancak WhatsApp üzerinden, sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapıldı. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlandı. Okul düzenini bozan öğrencilere karşı rehberlik hizmeti yapıldı. Öğrencilere Okul bünyesinde Konu tarama testi yapıldı, öğrencilere yönelik Deneme sınavı düzenlendi. Okul voleybol, futbol, atletizm, hentbol takımı kurularak turnuvalara katılım sağlandı ve dereceler elde edildi. Kitap okuma yarışması, resim yarışması, yapıldı. Öğrencilere, Meslekler ve kariyer sunumu, Lise Giriş Sınavı Sunumu, etkili ders çalışma sunumu yapılacak, Tütün, Alkol, Madde ve Teknoloji Bağımlılığı sunumu yapıldı. Velilere Lise Giriş Sınavı Sunumu ve Meslekler ve kariyer sunumu yapıldı. Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlandı. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılım sağlandı.

Sonuç olarak, Dikilitaş Şehit Erdal Çoban Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 8'inde %75- %90 aralığında, 12 inde %80-%90 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Diğer taraftan hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat analizi tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</p>	<p>T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği(22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri analizi tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2025 Stratejik Planı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3A. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
G-Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 3B .İç Dış Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz		√
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Tablo 5 . Paydas Önem Matrisi Tablosu

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Valilik	√		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 6.Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	83,16
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	84,91
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	57,19
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	69,47
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	60,35
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	65,96
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	78,45
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	84,91
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	81,75
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	78,95
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	71,93
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	77,19
13	DYK'leri yeterli buluyorum.	86,32

Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	80,54
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	85,95
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	86,49
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	67,57
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	82,70
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	91,35
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	63,56
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	76,22
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	82,16
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	85,95
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	84,86
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	71,89
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	82,70

Tablo 8. Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	76,19
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	74,76
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	59,52
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	53,81
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	49,05
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	68,57
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	85,63
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	50,22
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	72,38
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	74,05
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	63,81
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	82,86
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	67,62

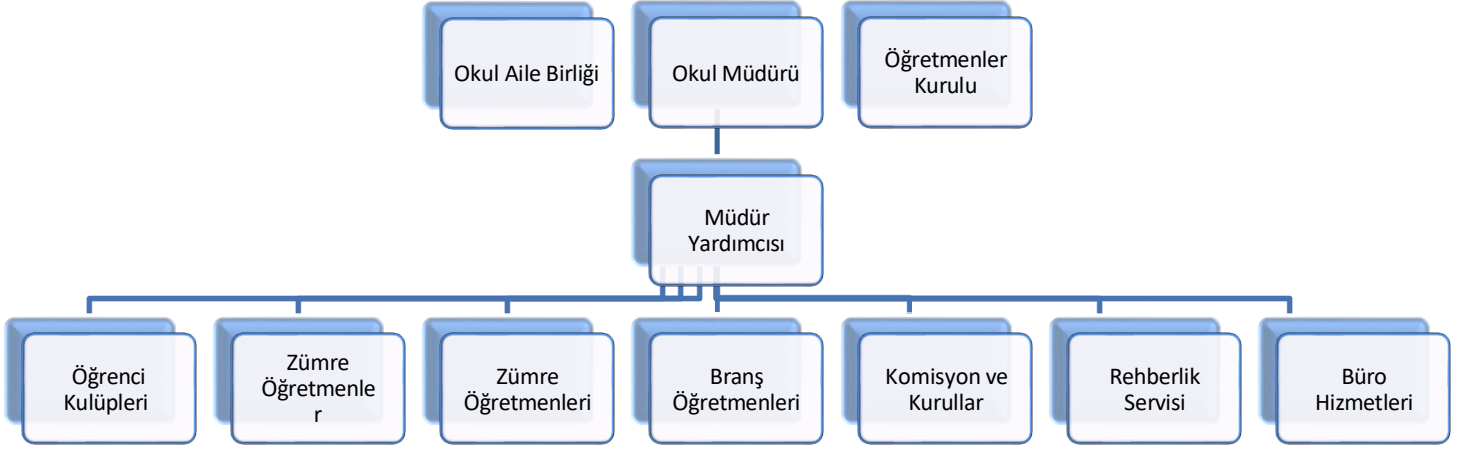
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur



2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışan Bilgileri Tablosu.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	3	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	3	8

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 – A Sınıfı	2	7	9
6 – A Sınıfı	5	10	15
7 – A Sınıfı	3	6	9
8 – A Sınıfı	6	8	14
TOPLAM	16	31	47

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 39: İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul Müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <ol style="list-style-type: none">1- Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler.2- Gizli yazılar dosyasını tutar.3- Sınıf ders denetleme defterini tutar.4- Kurum teftiş raporları dosyasını tutar.5- Millî Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.6- Okul kantinin düzenli olarak denetiminin yapar. Kantine ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar.7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar.8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur.9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar.10- Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar.11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar. Aşağıda belirtilen dosya, defter ve evrakları tutar <ol style="list-style-type: none">a- Harcama Evrakı (Asıl ve Örnekleri)b- Personel Maaş ve Ek ders dosyasıc- Gizli yazılar dosyasıd- Denetim dosyasıe- Anasınıfı Gelir Gider dosyasıf- Taşınır İşlem Dosyasıg- Zimmet defterih- Sivil savunma dosyasıi- Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası. (Ana Sınıfının)j- Anasınıfı karar defterik- Anasınıfı işletme defteril- Öğretmen ve personel izin defterim- Zimmet Defterin- Brifing Dosyasıo- Norm Kadro Uygulama Dosyasıp- Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası
Müdür Yardımcısı	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 41: Müdür Yardımcısı, ders okutmanın yanında, müdürün yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.2. Tüm personelin terfi, nakil, maaş, SGK muhtasar ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar.3. Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder.4. DYS den gelen giden yazıları takip etmek, ilçe MEB ve diğer kurumlarla yazışmaları yapmak.5. MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler.6. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar.7. Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar.8. Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar.9. Okulun fen ve teknoloji laboratuvarları ve ders dışı faaliyet yapılan salonların düzen ve tertibinden sorumludur.10. Bahçe giriş kat hizmetlilerinin çalışmalarını kontrol etmek.11. 3 ve 4. sınıf öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.12. Anasınıfı D,E ve F şubelerinin öğrenci ve işlemlerini takip eder13. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler.14. Anasınıfları TEFBİS işlemlerinin internet ortamında takibini yapar.15-Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar.

	<p>16- Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.</p> <p>17- Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar.</p> <p>18- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.</p> <p>19- Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur.</p> <p>20- TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. Bunlar</p> <p>a) Taşınır mal listeleri:</p> <p>b) Taşınır işlem fişi</p> <p>c) Taşınır sayım ve döküm cetveli</p> <p>d) Sayım tutanakları</p> <p>e) Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli</p> <p>21- İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, TKY Çalışmalarını Planlama</p> <p>Yürütme Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Sınav Komisyonu, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar.</p> <p>22- Öğrenciye yapılan yardım işlemleri, rapor ve izinler.</p> <p>23- Çocuk kulübü iş ve işlemleri. 24- Anasınıfı iş ve işlemleri</p> <p>25- İlgili sınıfların veli toplantı tutanaklarını dosyalamak. Nöbetçi olduğu günlerde; Temizlik, ısınma ve aydınlanma işlerini çok sıkı olarak denetler. Eksikliklerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>Öğretmenlerin mesaisini, derse zamanında girip çıkmalarını kontrol eder, gerekirse ikaz eder. Ders saatlerinde lavaboların ve tuvaletlerin temizliğini kontrol eder ve hizmetlilerin temizlemesini sağlar. Nöbetçi olduğu günlerde ders dışı çalışma yapan öğretmenlerin çalışmalarını takip eder.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>Türk Millî Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. <p>1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutata kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</p> <p>9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı) b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı) c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir) d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.

	<p>e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.</p> <p>f) Eğişsel Değerlendirme İşteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.</p> <p>10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li oğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</p> <p>11) Okulda, belirtilen alanda nıbet tutmak; nıbet başlamadan ınce nıbet mahallini kontrol etmek, eğitim-ığretim ve oğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nıbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve gıreve gelmeyen oğretmenleri nıbet defterine işlemek.</p> <p>12) Yazılı yoklama, ılıme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaığretim Kurumları yınetmeliği'nin (ılıme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.</p> <p>13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not izelgesi hazırlamak ve onaylatmak.</p> <p>14) Gınlık planlarda kazanımları ılımeye yınelik en az  soru bulundurmak.</p> <p>15) Okutmuş olduğu ders (ımite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna oğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.</p> <p>16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ılıme ve değerlendirmeye yınelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>17) Gırevlendirildiği zımre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-oğretmen gırişmeleri için ayırmak, gırişmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>19) Sorumlu olduğu sınıftaki oğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, gırişme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p> <p>21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait oğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak oğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</p> <p>22) Kişisel haklarını, eğitim-oğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p>23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasırtne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>24) Okul whatsapp grubundan yayılan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>25) İdari personel tarafından verilen gırev ve talimatları yerine getirmek.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>HERGÜN YAPILACAK İşLER</p> <p>Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.</p> <p>Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, ılıen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah ılıen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve p kovasının her gün boşaltılması.</p> <p>Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması.</p> <p>Dairedeki tüm büro ve yınetim odalarının temizlenmesi.</p> <p>İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Dairede biriken pplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve p toplama alanına gıtrlmesi.</p> <p>Dairenin tamamının her sabah ve ılıen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.</p> <p>Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gısterilmesi, yınelendirilmesi Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması. Dairenin i kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi</p> <p>HAFTADA BİR YAPILACAK İşLER</p> <p>Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi.</p>

	<p>Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi. Koltukların silinip temizlenmesi. Örmcek ağlarının temizlenmesi. Pencere kenarlarının temizlenmesi Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması. Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.</p> <p>HER AY YAPILACAK İŞLER Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi. Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi</p> <p>DİĞER GÖREVLER Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.) İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak. Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak</p>
--	---

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
FERHAT TAŞ	Müdür	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024510142
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022510205
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022001499
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
		Taşımali Eğitim Uygulamaları Semineri	2019	2019510148
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	2016510156

AKIN ALTUNÖZ	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024510144
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022510207
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000711
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	2019	2019510311
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016510100
		1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017510195

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce – Fen Bilimleri	2	0	0	2
4-6 Yıl	Beden Eğitimi – Matematik-Sosyal Bilgiler	0	3	0	3
7-10 Yıl	Türkçe	1	0	0	1
11-15 Yıl	0	0	0	0	0
16-20	0	0	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0	0	0

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
GANİME TAVUSBAY TÜRKÇE	1.02.03.02.010- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023510200
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Seminer	2023	2023003856
	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
DUYGU YÜKSEL YABANCI DİL	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002709
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755

ASLI İNCE FEN BİLİMLERİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ONUR İNCE MATEMATİK	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002707
	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002702

CEVDET ÖZBAY SOSYAL BİLGİLER	2.01.03.01.185 -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2023	2023003856
	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001580
		2022	2022001523

AHMET KÜÇÜK BEDEN EĞİTİMİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Okulumuzdaki öğretmenlerin eğitim kariyer durumlarına ilişkin veriler aşağıda Tablo 19’de sunulmuştur.

Tablo 19. Okul Öğretmen Kadrosu Eğitim, Kariyer Tablosu

Kariyer-Eğitim	Yüksek Lisans	Doktora	Uzman Öğretmen	Baş Öğretmen
Öğretmen	0	0	1	0
İdari Kadro	1	0	1	0
Toplam	1	0	2	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Etkileşimli Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	2000	2500	3000	3500	4000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2000	2500	3000	3500	4000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		500		9600		13900
Küçük Onarım		1000				
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						1600
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		500		3000		6700
GENEL	2000	2000	12600	12600	22200	22200

2.7.4. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 24. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 – A Sınıfı	2	7	9
6 – A Sınıfı	5	10	15
7– A Sınıfı	3	6	9
8 – A Sınıfı	6	8	14

Okulumuzun öğrenci sayıları ile öğretmen sayıları arasındaki ilişkiye dair bilgiler aşağıda Tablo 25’de sunulmuştur. Tabloyu incelediğimizde öğrenci sayısı ile öğretmen sayı oranımızın gayet istenen oranda olduğu görülmektedir.

Tablo 25. Öğretmen Öğrenci Durumu Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
6	16	31	47	7,83	

Tablo 26. Okul Kurslar ve Egzersizler Tablosu

KURS	Öğretmen Sayısı			Öğrenci Sayısı			Süresi		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
DYK	6	5	6	35	46	16	TÜM YIL	TÜM YIL	TÜM YIL
TOPLAM	6	5	6	35	46	16	TÜM YIL	TÜM YIL	TÜM YIL

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 32’ de sunulmuştur.

Tablo 27. Okul Sosyal Faaliyetler Tablosu

SOSYAL FAALİYET	Katılan Öğretmen Sayısı			Katılan Öğrenci Sayısı			Katılan Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
23 Nisan U. E. Ç.B.	7	6	6	74	76	60	58	64	51
29 Ekim C. B.	7	6	6	74	76	60	58	64	51
19 Mayıs A. A. G. S. B.	7	6	6	74	76	60	58	64	51
12 Mart İ. M. K.	7	6	6	74	76	60	58	64	51
18 Mart Ç. Z.	7	6	6	74	76	60	58	64	51
21 Mart Bahar Kut.	7	6	6	74	76	60	58	64	51

Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 33’de sunulmuştur.

Tablo 28. Okul Kültürel Faaliyetler Tablosu

KÜLTÜREL FAALİYET	Katılan Öğretmen Sayısı			Katılan Öğrenci Sayısı			Katılan Veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İstiklal M. O. Yarış.	3	4	3	8	6	7	13	15	19
Afiş T. Yarış.	2	2	1	5	6	7	11	19	13
Bilgi yarışması	5	5	4	10	12	16	10	14	16

Okulumuzda okul personeli tarafından yapılmış olan bilimsel çalışmalar aşağıda Tablo 29’de sunulmuştur.

Tablo 29. Okul Personeli Tarafından Yapılan Bilimsel Çalışmalar Tablosu

Bilimsel Çalışma	Tür	Yürütücü	Yıl
Eğitim Yönetimi	Tezssiz Yüksek Lisans Bitirme Projesi	FERHAT TAŞ	2023

Tablo 30. Okul Yıllara Göre Öğrenci Devamsızlık Durumları Tablosu

Kademe	Yıl	Devamsızlık Ortalaması (Gün)	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	Toplam
Ortaokul	2021	8	0	0	8
	2022	6	0	0	6
	2023	8	0	0	8

Okulumuz yıllara göre sosyal kulüp faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 36' da sunulmuştur.

Tablo 31. Okul Yıllara Göre Sosyal Kulüpler Tablosu

Yıl	Açılmış Olan Sosyal Kulüpler	Yapılan Etkinlik Sayısı
2021	Spor Kulübü	5
	Kütüphanecilik Kulübü	3
	Çevre Koruma Kulübü	2
	Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü	2
2022	Spor Kulübü	5
	Kütüphanecilik Kulübü	4
	Çevre Koruma Kulübü	2
	Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü	3
	Afete Hazırlık Kulübü	2
2023	Spor Kulübü	4
	Kütüphanecilik Kulübü	5
	Çevre Koruma Kulübü	2
	Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü	6
	Afete Hazırlık Kulübü	2
	Değerler Kulübü	2

Okulumuzda izin kullanan personellerin yıllara göre durumlarına ilişkin bilgiler aşağıda Tablo 32'da sunulmuştur. Tabloyu incelediğimizde aynen öğrenci devamsızlık durumlarında olduğu gibi izin kullanma durumlarının pandemi dönemi olan 2021 ve 6 Şubat Depremleri olan 2023 yıllarında 2022 yılına göre fazla olduğu gözlemlenmektedir.

Tablo 32. Okul Yıllara Göre Personel İzin Durumları Tablosu

Kademe	Yıl	1-3 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	3-5 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	5-10 Gün Arası Sıhhi İzin Kullanma Sayısı	10 Gün ve Üzeri İzin Sayısı	Kullanılan Toplam İzin Günlerinin Toplam İş Gününe Oranı
	2021	5	0	0	0	%2,7
	2022	6	0	0	0	%3,4
	2023	5	0	0	0	%2,4

2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu bölge olarak genel bağlamda ailelerimizin sosyo-ekonomik seviyeleri orta durumda olan ailelerden oluşmaktadır. Bu bağlamda ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı pek olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölge genel olarak çiftçilerden oluşmaktadır. Çok az da olsa işçi veliler de vardır. Okulumuzun ihtiyaçları Merkezi yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler ve Okul-Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yoğun olarak yapıldığı bir kasabadır. Öğrencilerimizde boş zamanlarını değerlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Yapılacak Aile seminerlerinde ve okul kitap okuma etkinliklerinde bunun giderilmesi sağlanacaktır. Sosyal kültürel olarak çeşitli faaliyetlerimiz amaçlanmıştır. Kermes, Okuma Bayramı vs yapılarak sosyal anlamda velinin okulla bütünleşmesi sağlanmakta ve kültürün devamını sağlamaktadır.</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesindeki teknolojik açıdan akıllı tahta, bilgisayarlar, mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte, öğrencilerimiz artık bilgiyi internet üzerinden akıllı tahtalardan edinmektedir. Velilerin günümüz teknolojisinde akıllı telefonlar kullanması, ev interneti kullanması bilgiye ulaşmayı hızlandırmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuz yerleşim yeri olarak köy olması, ekonomik faaliyetlere bağlı olarak okula devam konusunda dönemsel sorunlar yaşanmakta ve bu da akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir.</p>	

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 35. GZFT Analiz Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrencilerin devamsızlık yapmaması, disiplin sorunları yaşanmaması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. Kaynak çeşitliliğinin bulunması.</p>	<p>Dersliklerin küçük olması. Çok amaçlı salonun bulunmaması. Çalışanların sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince katılmaması. Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması.</p> <p>Öğrenci akademik başarısının düşük olması</p>	<p>Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Hayırseverlerin bağışları ve duyarlılığı</p> <p>Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.</p> <p>Yakın sosyal çevrede eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,</p>	<p>Okul binasının trafiğe çok yoğun bir bölgeye kurulmuş olması.</p> <p>Velilerin bir kısmının ekonomik yönden yetersizlik ve sosyal yönden zayıf durumda olması.</p> <p>Teknolojik alt yapının yenilenememesi.</p>

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 36 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Analiz Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUNALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın farklı her biri türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri laboratuvarında bilgisayar eksikliğimiz vardır.	Bilgisayar ihtiyacının bağış yoluyla giderilmeye çalışılması.
Mali Kaynak Analizi	Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Karar alma süreci hızlı, daha fazla ve kaliteli hizmet veren, sürekli gelişmeyi hedefleyen, en iyi olma anlayış ve gayreti içinde olan, ürüne ve sürece odaklı, çalışanın mutlu olduğu, hizmet alanın memnun olduğu, güvenilir ve tutarlı, lider ve yol gösteren, halkla bütünleşmiş, lider anlayışlı, yol gösteren, öğrenciye odaklı bir kurum olmak için varız.

3.2. Vizyon

Eğitimin önemini kavramış, bilimsel düşünebilen, bilgi üreten ve paylaşan, moral ve motivasyonu yüksek, kendine güveni olan, girişimci, yeni bilgiler öğrenmeye istekli, takım çalışması anlayışına açık, Atatürk İlke ve Devrimlerine inanan, milli ve manevi değerlere bağlı, sosyal ve kültürlü, etkili ve güzel konuşabilen, ailesine ve yaşadığı topluma karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- Empati kurabilen
- Ulaşılabilir
- Teknolojiye Hakim
- Kaliteli
- Bilimsel Bilgiye Hakim
- Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan
- Verimli Olan
- Uluslararası Normları Benimsemiş
- Güvenilir
- Saygın

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 37 amaçlar Analiz Tablosu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2.Hedefler

Tablo 38 Hedefler Analiz Tablosu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 2	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılabacaktır.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H 5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H6. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2	H 7.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 39 Performans Göstergeleri Analiz Tablosu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	50	16	14	12	10	8	6	6 ay	1 yıl
PG1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,								
İhtiyaçlar	Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,								

Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H 1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50	55	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	55	60	65	70	75	80	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	9	8	7	6	5	4	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	0	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	<p>S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	<p>Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,</p> <p>Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,</p> <p>Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,</p> <p>Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.</p>								
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,</p> <p>Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği,</p> <p>EBA eğitim portalının kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.</p>								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç 2 A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	70	72	75	77	80	82	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	73	75	77	80	85	87	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	64	66	68	70	72	74	6 ay	1 yıl
PG 2.2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	72	74	76	78	81	82	6 ay	1 yıl
PG 2.2.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	63	66	68	69	71	72	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	S2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.								
İhtiyaçlar	Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı, Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, EBA eğitim portalının kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.								

Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir Eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	70	80	90	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	35	48	50	60	70	80	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	8	10	15	25	35	6 ay	1 yıl
PG3. 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	10	15	20	25	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	<p>S3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Çocukların düşünsel, duyuşsal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması,								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 4	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	H 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	8	8	8	8	8	8	6 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	25	0	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	8	8	8	8	8	8	6 ay	1 yıl
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	0	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								
Riskler	Diplomatik ve yapısal engeller								
Stratejiler	<p>S4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin gelişmelerinin önü açılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması,								
İhtiyaçlar	Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması.								

Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	33	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	33	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	33	10	15	20	30	40	50	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								
Riskler	Diplomatik ve yapısal engeller								
Stratejiler	S5.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.								
İhtiyaçlar	Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,								

Okul/Kurum Türü: Ortaokul									
Amaç 5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	H 7.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG 5.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	25	25	28	30	35	40	45	6 ay	1 yıl
PG 5.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	25	25	28	30	35	40	45	6 ay	1 yıl
PG 5.2.4. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	25	4	5	5	6	6	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Kurulu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul müdürü -Müdür Yrd. - OAB - Sınıf rehber öğretmenleri -yardımcı personeller								
Riskler	Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Maddi kaynak yetersizliği nedeniyle imkansızlıklar								
İhtiyaçlar	Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,								

Tablo 40 Stratejilerin Belirlenmesi Analiz Tablosu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Stratejiler	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
TEMA: Kurumsal Kapasite	

Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef	H 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Stratejiler	S4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Stratejiler	S5.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H 5.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Stratejiler	S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır

4.5. Maliyetlendirme

TABLO 41 Maliyetlendirme tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1000	1000	1400	1600	6000
Hedef 1.1	500	500	500	700	800	3000
Hedef 1.2	500	500	500	700	800	3000
Amaç 2	800	800	1000	1000	1000	4600
Hedef 2.1	800	800	1000	1000	1000	4600
Amaç 3	500	500	500	500	500	2500
Hedef 3.1	500	500	500	500	500	2500
Amaç 4	500	500	600	800	800	3200
Hedef 4.1	500	500	600	800	800	3200
Amaç 5	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 5.1	500	500	500	500	500	2500
Hedef 5.2	500	500	500	500	500	2500
Genel Yönetim Giderleri	6000	6000	7000	8000	9000	
TOPLAM	12000	13600	15200	17400	18800	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planına 6 aylık periyotlar şeklinde izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

Tablo/Şekil/Grafik/Ekler

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

• Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

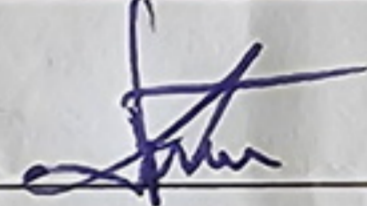
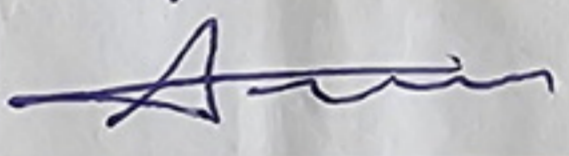
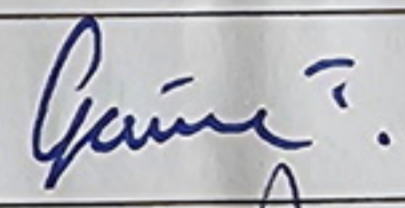
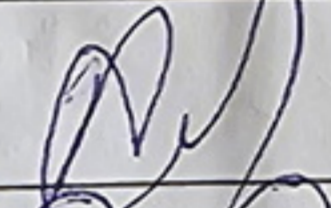
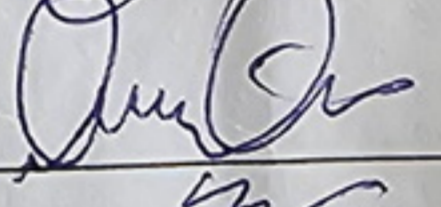
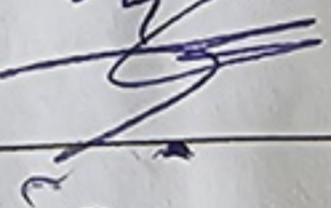
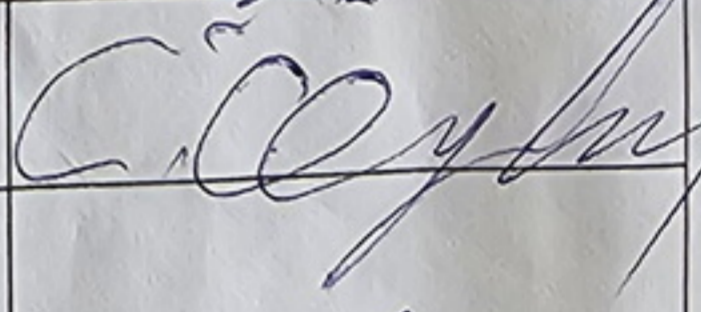
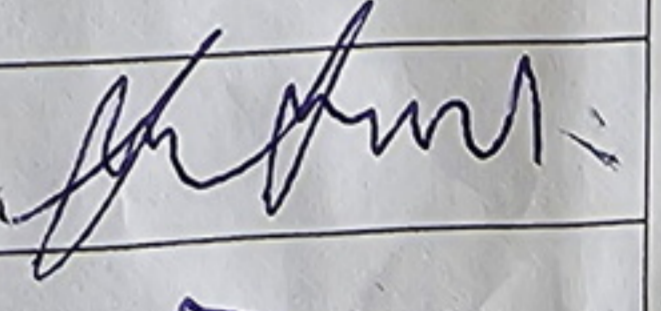
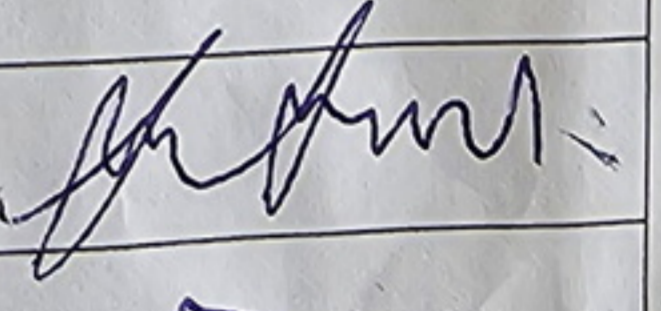
Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
 - Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
 - Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
Dikilitaş Şehit Erdal Çoban Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Dikilitaş Şehit Erdal Çoban Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Dikilitaş Şehit Erdal Çoban Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Üst Kurulu			
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	İmza
1	Ferhat TAŞ	Okul Müdürü	
2	Akın ALTUNÖZ	Müdür Yardımcısı	
3	Ganime TAVUSBAY	Öğretmen	
4	Ahmet KÜÇÜK	Öğretmen	
5	Onur İNCE	Öğretmen	
6	Aslı İNCE	Öğretmen	
7	Cevdet ÖZBAY	Öğretmen	
8	Duygu YÜKSEL	Öğretmen	
9	Salih KOÇAK	Okul Aile Birliği Başkanı	
10	Arif CAN	Okul Aile Birliği Üyesi	